

Die Akademie für Darstellende Kunst Baden-Württemberg mit Sitz in Ludwigsburg ist eine national und international anerkannte, hervorragend ausgestattete Ausbildungsstätte für Theater (Schauspiel | Regie | Dramaturgie) an der Schnittstelle zu Film und neuen Medien auf dem gemeinsamen Campus mit der Filmakademie Baden-Württemberg.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen / eine

Mitarbeiter*in (m/w/d) in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Social Media - 50% Stelle

Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsreferentin*in bei der Realisierung und Umsetzung von Kommunikations- und Marketingstrategien
- Social Media Plattformen (Betreuung, Content-Erstellung), redaktionelle Mitarbeit bei der Website
- Mitarbeit bei der Organisation und Umsetzung von Presse- und Öffentlichkeitsmaßnahmen (u.a. bei Einladungs- und Presseversand, Newslettern und Erstellung von Printprodukten)
- Allgemeine operative und administrative Aufgaben (Datenbankpflege, Dokumentation)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Geistes-/Kultur- oder Theaterwissenschaft, Kulturmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen in Presse- und Medienarbeit von Vorteil
- Kenntnisse der deutschen Theaterszene sind wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kommunikationsstärke und Teamorientiertheit
- Gutes Organisationsvermögen auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung
- Freude im Umgang mit Menschen und an der Arbeit in einem künstlerischen Umfeld
- Versierter Umgang mit PC und EDV-technisches Verständnis

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem kreativen Umfeld
- Die Anstellung und Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L, je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzung
- Die Stelle ist in Teilzeit (50 %) und befristet zur Vertretung für Mutterschutz- und Elternzeit zu besetzen.
- Flexible Arbeitszeiten / Zuschuss zum öffentlichen Nahverkehr

Wir möchten den Anteil der Frauen an der ADK weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail (max. 3 Anlagen und 5 MB Größe der Anlagen) bis spätestens 15.10.2023 an die Direktion – per E-Mail: direktion@adk-bw.de