

Die Akademie für Darstellende Kunst Baden-Württemberg mit Sitz in Ludwigsburg bietet ihren Studierenden eine praxisorientierte, interdisziplinäre Ausbildung an der Schnittstelle von Theater, Film, Fernsehen und Neuen Medien.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 1. September 2019 einen / eine

## **Assistent/in im Studienbüro; Schwerpunkt Dramaturgie sowie Betreuung Social Media (m/w/d)**

### **Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen:**

- Unterstützung der Mitarbeiter/innen im Studienbüro
- Mitarbeit bei der Organisation und Koordination der Lehr- und Studiengänge mit Schwerpunkt Dramaturgie
- Pflege der Tages- und Wochenpläne
- Regelmäßige Aktualisierung der Vorlesungspläne und Kalender
- Betreuung der Dozent/innen des Bereichs Dramaturgie
- Mitarbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit mit dem Schwerpunkt social media
- Bei entsprechender Eignung die Übernahme von Lehrveranstaltungen
- Betreuung der Bibliothek
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

### **Von den Bewerber/innen wird erwartet:**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kulturmanagement, Dramaturgie, Produktion oder Vergleichbares
- Kenntnisse der deutschen Theaterszene sind wünschenswert
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gutes Organisationsvermögen auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung
- Freude im Umgang mit Menschen und an der Arbeit in einem künstlerischen Umfeld
- Versierter Umgang mit PC und EDV-technisches Verständnis
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft

Die Stelle wird nach TV-L vergütet und ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Ihre Bewerbungen mit Lebenslauf, Dokumentation der bisherigen beruflichen Tätigkeiten, senden Sie bitte bis **26. April 2019** an:

Akademie für Darstellende Kunst Baden-Württemberg GmbH  
Frau Marika Köpf  
Akademiefhof 1  
71638 Ludwigsburg

Weitere Informationen unter: [www.adk-bw.de](http://www.adk-bw.de)

Ludwigsburg, 18. März 2019