Akademie für Darstellende Kunst Baden Württemberg

Die Akademie für Darstellende Kunst Baden-Württemberg in Ludwigsburg ist eine Einrichtung des Landes mit rund 70 Studierenden. Sie bietet ihren Studierenden an der Schnittstelle zwischen Theater und Film eine praxisorientierte, interdisziplinäre Ausbildung an. Mit und in enger Zusammenarbeit mit der Filmakademie Baden-Württemberg bildet die ADK den Campus Ludwigsburg. Als eine führende staatliche Institution im Bereich der darstellenden Künste bietet sie nicht nur eine erstklassige Ausbildungsmöglichkeit, sondern auch eine inspirierende Arbeitsumgebung.

Wir suchen ab 1.Juni 2024 einen / eine

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Studienbüro und Prüfungsamt

100 % Anstellung/40 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben:

- Koordination des Studienplans und der Veranstaltungen der ADK
- Umsetzung und regelmäßige Aktualisierung der Planung in Abstimmung mit den Studiengangsleiter*innen
- Schnittstellenfunktion zu den Dozierenden, Studierenden und Direktion
- Kommunikation mit den Beteiligten und Beratung der Student*innen
- Mitarbeit im Prüfungsamt
- Koordination der Zusammenarbeit mit der Filmakademie

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium und/oder Erfahrung in der Hochschulverwaltung
- Idealerweise berufliche Erfahrung im Hochschulbereich
- Kenntnisse der deutschen Theaterszene und im Theaterbereich sind erwünscht
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gutes Organisationsvermögen
- Freude im Umgang mit Menschen und an der Arbeit in einem künstlerischen Umfeld
- Versierter Umgang mit PC und EDV
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem kreativen Team
- Die Anstellung und die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TV-L, je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzung
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice
- Die Stelle ist auf ein Jahr befristet (Elternzeitvertretung) mit der Option auf Verlängerung
- Zuschuss zum öffentlichen Nahverkehr
- Mitarbeiter*innensport / Yoga

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege ist uns ein wichtiges Anliegen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

Für Fragen steht Ihnen die Direktion unter der Telefonnummer 0 71 41/309 96 10 zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (max. 3 Anlagen und 5 MB Größe der Anlagen) per E-Mail bis spätestens 03.05.2024 an folgende Email Adresse: direktion@adk-bw.de
Akademie für Darstellende Kunst Baden-Württemberg GmbH, Direktion, Akademiehof 1, 71638 Ludwigsburg.